

Moers, im Januar 2021

An die Eltern der  
Schüler und Schülerinnen

## Betreuungsangebot am Nachmittag

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Interesse am Betreuungsangebot am Nachmittag zeigen.

Seit vielen Jahren gestalten wir nun schon gemeinsam das Betreuungsangebot am Nachmittag an den weiterführenden Schulen.

Dieses Angebot soll den SchülerInnen eine Unterstützung in ihrer Lernentwicklung anbieten und den Eltern eine verlässliche Betreuung außerhalb der Unterrichtszeiten zusichern.

Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen die wichtigsten Informationen über unser Betreuungsangebot mitteilen:

### Übermittagsbetreuung / Hausaufgabenhilfe

Unser Angebot beinhaltet eine **verlässliche Übermittagsbetreuung**.

Ihr Kind erhält in dieser Zeit Freizeitangebote oder hat die Möglichkeit sich selbstständig mit seinen Hausaufgaben zu beschäftigen.

Eine **aktive Hausaufgabenhilfe**, die in enger Kooperation mit den Klassen- und Fachlehrern die Begleitung der Hausaufgaben vornimmt, bieten wir Ihnen **zusätzlich gegen einen Kostenbeitrag** (siehe Anlage) an. Ihr Kind hat hierbei die Gelegenheit, in einem ruhigen Umfeld konzentriert die Hausaufgaben zu erarbeiten, Hilfestellung zu erhalten und Verständnisfragen zu klären. Dies liegt darin begründet, dass die Lehrer/-innen, aus eventuell vorhandenen Fehlern Verständnislücken und Förderbedarf erkennen wollen.

Zu den bestehenden Schulregeln gelten auch die ergänzenden Regeln aus der Nachmittagsbetreuung.

Nach Erledigung der Hausaufgaben bieten wir den Kindern Freispiel, Arbeitsgemeinschaften und pädagogisch wertvolle Angebote an. Diese geben vor Ort die Ansprechpartner/-innen bekannt.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

SCI Moers gGmbH

Stefanie Coßmann  
Kordinatorin schulbezogene Jugendhilfe



Schulbetreuung am Grafschafter Gymnasium, Moers

Leitung: Katrin Franzen

Bankstr. 20, 47441 Moers

Tel.: 0151 – 50742362

## Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des Kindes: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

### Erziehungsberechtigte:

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

- Hiermit melde ich mein Kind für die **kostenlose** Übermittagsbetreuung an.
- Hiermit melde ich mein Kind für die **kostenpflichtige Hausaufgabenhilfe** an.

1. Der zeitliche Umfang der Betreuung ist abhängig von den erstellten Stundenplänen.
2. Die Anmeldung erfolgt für die Dauer des Schuljahres. Die Elternbeiträge werden monatlich vom 01.09. bis 31.07. des Folgejahres erhoben.
3. Der monatliche Beitrag für die aktive Hausaufgabenhilfe beträgt **33,- EUR** und wird per Lastschriftverfahren zu Beginn eines jeden Monats vom SCI Moers eingezogen. **Bitte die beigefügte Einzugsermächtigung ausfüllen.**
4. Alle Anmeldungen werden berücksichtigt. Es erfolgt nur im Falle einer Ablehnung eine gesonderte schriftliche Mitteilung.
5. Der Vertrag ist für das angemeldete Schuljahr bindend. Eine vorzeitige Kündigung ist nicht möglich. Bei gravierenden Zuwiderhandlungen gegen die Schulordnung behalten wir uns ein Sonderkündigungsrecht vor.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

Anlagen

- Datenschutzerklärung 2-fach
- Kombimandat 1-fach
- Persönliche Daten 1-fach

**Rückgabe bis zum 30.06.2021!**



## PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Bitte teilen Sie der Ansprechperson jede Veränderung umgehend schriftlich mit!

Über Ihr Kind:

Name des Kindes

Geburtsdatum

Klasse / Klassenlehrerin

Krankenkasse

Name, Vorname

Adresse

E-Mail Adresse

Telefonnummer privat / mobil

Telefonnummer beruflich

Mutter

Vater

Während der Betreuungszeit sind folgende Personen im Notfall erreichbar:

Name(n)

Telefonnummer(n)

Das Angebot der Schulbetreuung mit Pausenbetreuung kann bis 16:00 Uhr genutzt werden.

Unser Kind kommt an folgenden Tagen in die Schulbetreuung:

Betreuungstag:  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag

Gehzeit/Abholzeit: \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_ Uhr

Unser Kind ist bis zu oben genannten Uhrzeiten in der Betreuung zu beaufsichtigen und darf nach den erledigten Hausaufgaben in Ausnahmefällen nur nach vorheriger schriftlicher Mitteilung vorzeitig nach Hause gehen.

Anmerkungen:

**Im Falle von „Hitzefrei“ beachten Sie bitte die individuellen Regelungen der Einrichtungen.**

**ggf. Anmerkungen:**

# sci:schulbezogene Jugendhilfe

bilden, fördern, stärken

40  
Jahre  
sci:moers

## Krankheitsbilder:

Bestehen Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Allergien, Krankheitsbilder, chronische Erkrankungen?

Nein

Ja \*

---

---

---

\* Für die Zeiten des Besuchs der Schulbetreuung entsteht eine Fürsorge- und Betreuungspflicht. Bitte teilen Sie uns unabdingbar Erkrankungen mit, sofern diese Auswirkungen auf den Schulbetreuungs-Besuch haben.

**Weitere wichtige erforderliche Informationen und Hinweise können bei der Schulbetreuungs-Leitung angefragt werden.**

---

Datum

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

**Bitte teilen Sie der Schulbetreuungs-Leitung jede Veränderung umgehend schriftlich mit!**

## Datenschutzerklärung weiterführende Schulen

Mit den nachfolgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie die ihres Kindes durch uns sowie ihre Datenschutzrechte geben.

### Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung

SCI Moers gGmbH  
Hanns-Albeck-Platz 2  
47441 Moers  
Tel.: 02841 – 95 78 0

### hier

Schulbetreuung Grafschafter Gymnasium  
Bankstr. 20  
47441 Moers  
Mobil: 0151 – 50 74 23 62

### Welche Daten werden genutzt?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) im Rahmen der Begründung und Durchführung des mit ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen ihres Kindes. Die erforderlichen Daten hierzu haben wir von ihnen erhalten. Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten (insbesondere Betreuungsleistungen und Kindesfürsorge) erforderlich sind. Relevante personenbezogene Daten sind z. B. Personalien der Eltern/ Personensorgeberechtigten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit) sowie des/der betreuten Kinder(s). Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen werden entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben, die auch auf ihrer Mitteilung beruhen.

### Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutz – Grundverordnung (DSG-VO) sowie des Berliner Datenschutzgesetzes.

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO)

Soweit sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen) gegeben haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von einem solchen Widerruf nicht berührt.

- Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Vormerkung) sowie zur Abwicklung unserer mit ihnen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff SGB X, Kindertagesförderungsgesetz und hierzu erlassende Verordnung).

- Zur Wahrung lebenswichtiger Interessen des Betroffenen (Art. 6 Abs. d i. V. m. Art. 9 DSGVO)

Hierzu zählt z. B. die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes sowie ggf. Angaben zu Ernährungseinschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der betroffenen Eltern/Personensorgeberechtigten.

## Wer bekommt ihre Daten?

Innerhalb des Trägers (Geschäftsstelle und weiterführende Schule) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigt werden. Auch von uns ggf. eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu festgelegten Zwecken Daten erhalten. Eine evtl. Weitergabe zu Werbezwecken erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder sie als Betroffener eingewilligt haben. Eine Datenübermittlung an Stellen außerhalb der EU erfolgt nicht.

## Wie lange werden ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind. Die sonstige allgemeine Aufbewahrungsfrist ist auf max. 3 Jahre begrenzt.

## Welche Datenschutzrechte haben sie?

Mit den vorstehenden Angaben kommen wir der Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten gem. Art. 13 Abs. 1 DSGVO nach. Ihnen steht ein Auskunftsrecht gem. Art. 15 DSGVO über die bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu. Darüber hinaus haben sie das Recht:

- Ihre Daten berichtigen zu lassen, wenn sie falsch sind (Art. 16 DSGVO)
- Ihre Daten löschen bzw. sperren oder einschränken zu lassen, wenn die Datenspeicherung unzulässig war oder für unsere weitere Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind (Art. 17, 18 DSGVO)
- Ihre Daten übertragen zu lassen (Art. 20 DSGVO), z. B. bei Wechsel der Betreuungseinrichtung
- der Nutzung ihrer Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen, Geburtstagslisten, Telefonlisten für Benachrichtigungsketten) zu widersprechen, sofern die Datenverarbeitung auf ihrer vorhergehenden Einwilligung beruht (Art. 21 DSGVO)
- sich gem. Art. 77 DSGVO bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW), Kavalleriestr. 2 – 4, 40312 Düsseldorf zu beschweren, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt sei.

Bitte wenden sie sich bei datenschutzrechtlichen Fragen an [datenschutz@sci-moers.de](mailto:datenschutz@sci-moers.de)

.....

Datum

.....

Name des Kindes

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r



## Datenschutzerklärung weiterführende Schulen

Mit den nachfolgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie die ihres Kindes durch uns sowie ihre Datenschutzrechte geben.

### Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung

SCI Moers gGmbH  
Hanns-Albeck-Platz 2  
47441 Moers  
Tel.: 02841 – 95 78 0

### hier

Schulbetreuung Grafschafter Gymnasium  
Bankstr. 20  
47441 Moers  
Mobil: 0151 – 50 74 23 62

### Welche Daten werden genutzt?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten (Art. 4 Nr. 2 DSGVO) im Rahmen der Begründung und Durchführung des mit ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen ihres Kindes. Die erforderlichen Daten hierzu haben wir von ihnen erhalten. Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten (insbesondere Betreuungsleistungen und Kindesfürsorge) erforderlich sind. Relevante personenbezogene Daten sind z. B. Personalien der Eltern/ Personensorgeberechtigte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit) sowie des/der betreuten Kinder(s). Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen werden entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben, die auch auf ihrer Mitteilung beruhen.

### Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den Regelungen der Europäischen Datenschutz – Grundverordnung (DSG-VO) sowie des Berliner Datenschutzgesetzes.

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1a DSGVO)

Soweit sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen) gegeben haben, ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von einem solchen Widerruf nicht berührt.

- Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Vormerkung) sowie zur Abwicklung unserer mit ihnen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff SGB X, Kindertagesförderungsgesetz und hierzu erlassende Verordnung).

- Zur Wahrung lebenswichtiger Interessen des Betroffenen (Art. 6 Abs. d i. V. m. Art. 9 DSGVO)

Hierzu zählt z. B. die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes sowie ggf. Angaben zu Ernährungseinschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der betroffenen Eltern/Personensorgeberechtigten.

## Wer bekommt ihre Daten?

Innerhalb des Trägers (Geschäftsstelle und weiterführende Schule) erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf die Daten, soweit diese zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten benötigt werden. Auch von uns ggf. eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu festgelegten Zwecken Daten erhalten. Eine evtl. Weitergabe zu Werbezwecken erfolgt nicht. Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Trägers erfolgt nur, wenn hierzu eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder sie als Betroffener eingewilligt haben. Eine Datenübermittlung an Stellen außerhalb der EU erfolgt nicht.

## Wie lange werden ihre Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind. Die sonstige allgemeine Aufbewahrungsfrist ist auf max. 3 Jahre begrenzt.

## Welche Datenschutzrechte haben sie?

Mit den vorstehenden Angaben kommen wir der Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten gem. Art. 13 Abs. 1 DSGVO nach. Ihnen steht ein Auskunftsrecht gem. Art. 15 DSGVO über die bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu. Darüber hinaus haben sie das Recht:

- Ihre Daten berichtigen zu lassen, wenn sie falsch sind (Art. 16 DSGVO)
- Ihre Daten löschen bzw. sperren oder einschränken zu lassen, wenn die Datenspeicherung unzulässig war oder für unsere weitere Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind (Art. 17, 18 DSGVO)
- Ihre Daten übertragen zu lassen (Art. 20 DSGVO), z. B. bei Wechsel der Betreuungseinrichtung
- der Nutzung ihrer Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Teilnahme ihres Kindes an Veranstaltungen, Foto- und Filmaufnahmen, Geburtstagslisten, Telefonlisten für Benachrichtigungsketten) zu widersprechen, sofern die Datenverarbeitung auf ihrer vorhergehenden Einwilligung beruht (Art. 21 DSGVO)
- sich gem. Art. 77 DSGVO bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW), Kavalleriestr. 2 – 4, 40312 Düsseldorf zu beschweren, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt sei.

Bitte wenden sie sich bei datenschutzrechtlichen Fragen an [datenschutz@sci-moers.de](mailto:datenschutz@sci-moers.de)

.....

Datum

.....

Name des Kindes

.....

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r

# KOMBIMANDAT

zur Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

SCI Moers gGmbH, Hanns-Albeck-Platz 2, 47441 Moers

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE49SCI00000251675

## Mandatsreferenz:

---

(Vorname und Name (Kontoinhaber/Zahler))

---

(Straße und Hausnummer)

---

(Postleitzahl und Ort)

### 1. Einzugsermächtigung

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die SCI Moers gGmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

### 2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die SCI Moers gGmbH Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der SCI Moers gGmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

(Kreditinstitut des Zahlers (Name und BIC))

IBAN: D E \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_

---

Ort, Datum, Unterschrift(en) des/der Zahler/s